

PLAN

AXXELLS PLAN FÖR DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Godkänd av Axxells direktion 8.6.2021

Rev. 17.12.2025 med nya ordningsregler

Axxells ledningssystem är
certifierat enligt standarderna
ISO 9001, ISO 14001 och
ISO 45001



axxell 
WWW.AXXELL.FI

INNEHÅLL

1.	MÅLGRUPP.....	1
2.	SYFTE OCH VÄRDERINGAR.....	1
3.	TILLGÄNGLIGHETEN AV AXXELLS PLAN FÖR DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER....	1
4.	TRIVSEL- OCH ORDNINGSGREGLER SAMT INTERNATREGLER.....	2
5.	DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER.....	2
5.1.	Upprepad förseelse.....	2
5.2.	Utredning av vad som skett.....	3
5.3.	Förfarande vid varning.....	3
5.4.	Förfarande vid avstängning.....	4
6.	SÄKRINGSÅTGÄRDER.....	5
6.1.	Uppmaning att avlägsna sig från undervisningen för den tid som återstår av lektionen.....	5
6.2.	Förvägran att delta i undervisningen för högst tre arbetsdagar.....	6
6.3.	Rätt att omhänderta föremål och ämnen.....	6
6.4.	Överlämnande och förstörande av omhändertagna föremål och ämnen.....	7
6.5.	Rätt att granska de studerandes saker.....	8
6.6.	Maktmedel.....	9
7.	DISCIPLIN PÅ INTERNATBOENDEN.....	9
8.	UTVECKLING, UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV PLANEN.....	10
9.	SAMARBETE.....	10
10.	ANDRA TILL DETTA TEMA RELATERADE HANDLINGAR.....	10

1. MÅLGRUPP

Axxells plan för disciplinära åtgärder är skriven för studerande, vårdnadshavare och personal. Det som här är skrivet gäller i tillämpliga delar också studerande och personal på våra språk- och integrationsutbildningar.

2. SYFTE OCH VÄRDERINGAR

Syftet med Axxells plan för disciplinära åtgärder är att främja ordning, ostörda studier och trygghet samt trivsel i Axxell. En trygg och trivsam inlärningsmiljö skapas då var och en bemöter individer, djur, natur och miljö med hänsyn och respekt, är medveten om sina rättigheter och skyldigheter samt tar ansvar för sig själv och sitt handlande.

Där många människor vistas och möts uppstår ibland problem och denna plan ska synliggöra vad som då görs samt vilka konsekvenser ett felaktigt beteende, en felaktig handling kan få.

Vi tar avstånd från alla former av våld, mobbning och trakasserier.

Vi strävar efter en miljö där alla kan känna delaktighet.

Vår handledning lägger fokus på önskat beteende. Om vi tillrättavisar någon, gör vi det sakligt och med respekt och på ett sätt som stärker självkänslan. Vi tillrättavisar det som görs och inte den som gör något.

Grund för denna plan är ett tänkesätt där vi handleder, uppmuntrar och stöder såväl studerande som medarbetare till ett korrekt beteende samt fungerar som goda modeller för varandra.

Utgångspunkten till det här utgör §80 i lagen om yrkesutbildning (531/2017) som ger studerande rätt till en trygg studiemiljö.

3. TILLGÄNGLIGHETEN AV AXXELLS PLAN FÖR DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Information om Axxells plan för disciplinära åtgärder samt Axxells trivsel- och ordningsregler samt internatregler finns/informeras om

- på studerandeportalen
- som en del av introduktionspaketet till nya studerande
- på föräldramöten
- på intranet
- på hemsidan

Personalen fortbildas regelbundet så att de har kunskap om disciplinära åtgärder och att de känner till sina befogenheter.

4. TRIVSEL- OCH ORDNINGSGREGLER SAMT INTERNATREGLER

Bilaga 1: Trivsel- och ordningsregler

Bilaga 2: Internatregler

Axxell har Trivsel- och ordningsregler för verksamheten i skolan och Internatregler för verksamheten på internat.

Axxells Trivsel- och ordningsregler gäller i samtliga Axxells byggnader, på alla Axxells skolområden samt under resor, evenemang och inläring i arbetet.

Alla har ett aktivt ansvar för att Trivsel- och ordningsreglerna följs och att oönskat beteende inte accepteras. Alla i personalen har en skyldighet att ingripa då överträdelser görs.

I Axxell utgår vi från att alla studerande, även om de inte är myndiga, har mognad och förståelse att verka för att dessa regler följs.

5. DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Ett felaktigt beteende och/eller en felaktig handling kan leda till disciplinär åtgärd. Lagen om yrkesutbildning § 85 (531/2017) stipulerar om två disciplinära åtgärder. Dessa är skriftlig varning samt avstängning från läroanstalten på viss tid, högst ett år. En läropliktig enligt läropliktslagen kan dock avstängas för högst tre månader. En studerande som bor på internat kan avstängas från internatet för en viss tid eller för resten av studietiden.

Syftet med ~~ett~~ en disciplinär åtgärd är att den studerande ska förstå att hen gjort fel och ändra sitt beteende. En disciplinär åtgärd skall inte ses som en säkringsåtgärd.

Innan disciplinära åtgärder används, kan andra åtgärder av karaktären tillrättavisande ske, t.ex. i form av ett samtal (jfr grundläggande utbildningens fostrande samtal).

En disciplinär åtgärd ska alltid motsvara gärningen och varje gärning ska bedömas skilt för sig. Man kan t.ex. inte få en strängare åtgärd vid fusk som en följd av att man förra veckan störde undervisningen. Omständigheterna i de enskilda fallen ska beaktas. Liknande försummelser bestraffas lika. Alla ska behandlas jämlikt. Proceduren kring disciplinära åtgärder ska ske med iakttagande av god förvaltnings sed.

En minderårig studerande ska alltid ges möjlighet att själv först berätta hemma vad som inträffat.

Om en studerande får en disciplinär åtgärd sker det i förhållande till Trivsel- och ordningsreglerna eller till Internatreglerna eller utgående från krav som samarbetsparter ställer, t.ex. NMT-centralen.

5.1. Upprepad förseelse

Upprepas förseelsen upprepas proceduren och studerande får en andra varning.

Utför samma studerande ett annat brott mot Trivsel- och ordningsreglerna/Internatreglerna räknas den andra överträdelserna som en upprepning.

Upprepas samma brott, eller ett annat brott, en tredje gång förs ärendet till rektor/det kollegiala organet för disciplinärenden.

I frågor som är relaterade till rusmedel tillämpas ett strängare förfarande

- första förseelse, en varning
- andra förseelse, ärendet förs till det kollegiala organet för disciplinärenden.

5.2. Utredning av vad som skett

Om något olämpligt inträffar, något annat än det som finns uppräknat i kapitel 6, i undervisningen, på pauserna vid ett evenemang ordnat av skolan eller på lärande i arbetet ska händelsen dokumenteras. Lärare ingriper alltid då något olämpligt inträffar och läraren dokumenterar i Wilma. Orsaken till ingripandet antecknas medan detaljer om innehåll kan utelämnas. Läraren informerar omgående enhetschefen vad som skett och enhetschefen gör därefter en bedömning om en utredning bör göras. Rektor konsulteras vid oklara fall.

Sker något olämpligt under pågående undervisning eller t.ex. vid ett studiebesök dokumenterar läraren det skedda som en lektionsanteckning i Wilma. Orsaken till ingripandet antecknas medan detaljer om innehåll kan utelämnas. Läraren informerar omgående enhetschefen vad som skett och enhetschefen gör därefter en bedömning om en utredning bör göras. Rektor konsulteras vid oklara fall.

Sker något olämpligt under t.ex. en paus är det den lärare som uppdagat händelsen som gör en utredning samt dokumenterar vad som framkommit. Läraren dokumenterar i Wilma. Orsaken till ingripandet antecknas medan detaljer om innehåll kan utelämnas. Läraren informerar omgående enhetschefen vad som skett och enhetschefen gör därefter en bedömning om en utredning bör göras. Rektor konsulteras vid oklara fall.

Utredningen ges till enhetschefen som gör bedömningen om ett disciplinärt ärende kan bli aktuellt. Utgående från utredningen kan händelsen också föras till t.ex. antimobbningsteamet. Bedömningen görs tillsammans med utredaren. Rektor konsulteras vid oklara fall.

5.3. Förfarande vid varning

Blir ett disciplinärt ärende aktuellt ska både studeranden och vårdnadshavare alltid höras. De har parallell rätt att bli hörda, var för sig eller tillsammans. Den person som hört studeranden informerar vårdnadshavaren om att en episod som leder till hörande har inträffat. Informationen kan ske per e-post eller per telefon, det senare är att rekommendera.

De som ska höras kallas skriftligt, via Wilma, per e-post eller per SMS till hörandet. I kallelsen ska klart framgå att det är fråga om ett hörande.

Hörandet bygger på att parterna ges tillgång till dokumentation gällande händelsen och tid (förslagsvis en vecka) att bemöta den.

Enhetschefen, eller annan person i förmansställning, hör studeranden muntligt eller skriftligt. Samma person som hör studerande ska, om det bara är möjligt, höra studerandes vårdnadshavare. Studerande under 18 år ska alltid först ges möjlighet att själv berätta vad som hänt för sin vårdnadshavare. Vid fall som berör barnskyddet, t.ex. vid alkoholanvändning hos minderåriga, kopplas skolkurator alltid in.

Hörandet dokumenteras i Wilma i flikenHandledning och stöd. Närmare anvisningar om dokumentationen finns inskrivet på den aktuella platsen i Wilma.

Skriftlig varning utfärdas av rektor. Enhetschefen gör en beredning av ärendet/beställning av varning till rektor som skriver ut varningen på basen av den utredning och de höranden som gjorts på enheten.

Rektorsämbetet delger i enlighet med Förvaltningslagen 434/2003 studerande och vårdnadshavare om skriftlig varning per post. Rektorsämbetet informerar omgående per e-post studerande och vårdnadshavare samt berörd personal vilket beslut som fattats.

Att skriftlig varning utdelats är inte belagt med tystnadsplikt, däremot är orsaken till den skriftliga varningen det.

Studerande kan besvära sig över en skriftlig varning till Förvaltningsdomstolen.

5.4. Förfarande vid avstängning

Beslut om avstängning från läroanstalten tas alltid av det kollegiala organet för disciplinärenden. Studerande har rätt att under avstängningen framskrida i studierna. Planen för hur undervisningen förverkligas noteras i PUK:en. Beslut om avstängning från internat tas av rektor om tiden för avstängningen är mindre än tre månader och studerande inte är läropliktig.

Rektor är föredragande i det kollegiala organet och föredragningen skrivs på basen av den utredning och de höranden som gjorts på enheten. Utrednings- och hörandeprocessen är lika som vid varning (se ovan).

Rektor/det kollegiala organet beslutar om avstängningens längd samt hur avstängningen verkställs. Axxells kollegiala organ för disciplinärenden utses av styrelsen och där ingår en representant för-utbildningsanordnaren, en representant för arbetslivet, en för lärarna samt en för studerande (endast närvaro- och yttranderätt). Studerandevårdens representant är den skolkurator som representerar samma enhet som berörd studerande.

När utredning och de höranden som görs på enheten är klara fattar rektor beslut, alternativt gör rektor beredningen till det kollegiala organet för disciplinärenden.

Det kollegiala organet sammankallas i enlighet med de principer styrelsen slagit fast för dess verksamhet.

När beslut om avstängning fattas delger rektorsämbetet studerande och vårdnadshavare beslutet per post. Rektorsämbetet informerar omgående per e-post studerande, vårdnadshavare, enhetschef, examenshandledare, skolkurator samt internatshandledare (om det gäller avstängning från internat).

Beslutet antecknas i Wilma.

Beslut om avstängning är inte belagt med tystnadsplikt, däremot är orsaken till avstängningen det. Studerande kan besvära sig över beslut om avstängning till Förvaltningsdomstolen. Avstängningsbeslut kan verkställas innan det vunnit laga kraft.

6. SÄKRINGSÅTGÄRDER

Säkringsåtgärder är åtgärder med vilka man ingriper i en akut situation och där ingripandet sker för att förhindra ytterligare skada.

6.1. Uppmaning att avlägsna sig från undervisningen för den tid som återstår av lektionen

En studerande som stör undervisningen, betar sig våldsamt eller hotfullt eller äventyrar någon annans hälsa eller säkerhet kan bli tillsagd att lämna klassrummet eller en annan lokal där undervisningen ges för den tid som återstår av lektionen, eller en tillställning som arrangeras av utbildningsanordnaren. L om yrkesutbildning (531/2017) § 85, 3 mom.

Med lektion avses i detta fall tiden fram till nästa paus.

Med tillsagd avses att det är läraren som avger tillsägelsen.

Läraren gör en lektionsanteckning i Wilma genom att välja det färdiga alternativet *Disciplinär åtgärd*. Därtill dokumenterar läraren vad som skett i Wilma i fliken *Handledning och stöd* och på blanketten *Uppmaning att avlägsna sig från undervisningen för den tid återstår av lektionen*. Närmare anvisningar om dokumentationen finns inskrivet på den aktuella platsen i Wilma. Vårdnadshavaren kan se såväl lektionsanteckningen som dokumentationen.

Om en studerande inte iakttar en i 85 § 3 mom. avsedd uppmaning att avlägsna sig från klassrummet, en annan undervisningslokal eller utbildningsanordnarens tillställning, har rektorn och läraren rätt att avlägsna den studerande. Rektorn och läraren har också rätt att från läroanstaltens område avlägsna en studerande som inte avlägsnar sig efter att ha fått veta att han eller hon förvägrats rätt att delta i undervisningen i enlighet med 85 § 4 mom.

Om en studerande som ska avlägsnas försöker förhindra detta genom att göra motstånd, har rektorn och läraren rätt att använda sådana maktmedel som behövs för att få honom eller henne avlägsnad och som med hänsyn till den studerandes ålder och situationens hotfullhet eller motståndets allvar och en samlad bedömning av situationen kan anses vara försvarbara.

Rektorn och läraren kan i situationer som avses i 1 och 2 mom. agera tillsammans eller var för sig. Maktmedelsredskap får inte användas för att avlägsna en studerande. En lärare eller rektor som använt sig av maktmedel ska lämna en skriftlig redogörelse för händelsen till utbildningsanordnaren. L om yrkesutbildning (531/2017) § 87, 1–3 mom.

Om studerande måste avlägsnas av rektor/enhetschef och lärare ska också detta dokumenteras i Wilma på samma blankett som ovan dvs. *Uppmaning att avlägsna sig från undervisningen för den tid som återstår av lektionen*.

Om den studerande inte avlägsnar sig på muntlig uppmaning utan fysisk kontakt (i vilken form det än må vara) måste tillgripas ska den lärare och/eller enhetschef som brukat maktmedel utan dröjsmål ge skriftlig redogörelse till VD och rektor. Redogörelsen görs i Wilma i fortsättningsdelen av den blankett som nämns ovan. Vårdnadshavaren kan se dokumentationen.

6.2. Förvägran att delta i undervisningen för högst tre arbetsdagar

En studerande kan förvägras rätt att delta i undervisningen för högst tre arbetsdagar, om det föreligger en risk för att säkerheten för en annan studerande eller för en person som arbetar vid läroanstalten eller i ett annat undervisningsutrymme äventyras av den studerandes våldsamma eller hotfulla beteende eller om undervisningen eller därtill hörande verksamhet försvåras orimligt mycket på grund av den studerandes störande uppförande. Under den tid som den studerande förvägrats att delta i undervisningen ska det som sådan studerandevård som avses i 99 § för den studerande ordnas möjlighet till ett personligt samtal med studerandevårdens psykolog eller kurator. Dessutom ska det för den studerande ordnas sådant annat stöd som den studerande behöver under den tid som den studerande förvägrats att delta i undervisningen och när denne återvänder till undervisningen. För den studerande utarbetas en plan för att stödja återgången till undervisningen. L om yrkesutbildning (531/2017) § 85, 4 mom.

I Axxell är det enhetschefen som tar beslut om dylik förvägran.

Enhetschefen dokumenterar beslutet i Wilma i fliken *Handledning och stöd* och på blanketten *Förvägran att delta i undervisningen för högst tre arbetsdagar*. Närmare anvisningar om dokumentationen finns inskrivet på den aktuella platsen i Wilma. Vårdnadshavaren kan se dokumentationen.

6.3. Rätt att omhänderta föremål och ämnen

Till läroanstalten får inte medföras och under arbetsdagen får inte innehas sådana föremål eller ämnen som enligt någon annan lag inte får innehas eller med vilka den egna eller någon annans säkerhet kan äventyras eller som särskilt lämpar sig för att skada egendom och i fråga om vilka det inte finns någon godtagbar orsak för att de ska få innehas. L om yrkesutbildning (531/2017) § 80, 2 mom.

Annan lag kan vara t.ex. lagar om vapen eller kemikalier.

Rektorn och en lärare har rätt att tillsammans eller var för sig under arbetsdagen frånta en studerande ett förbjudet föremål eller ämne som avses i 80 § 2 mom.

Om en studerande som innehar ett föremål eller ämne som ska omhändertas försöker förhindra omhändertagandet genom att göra motstånd, har rektorn och läraren rätt att använda sådana maktmedel som är nödvändiga för att omhänderta föremålet eller ämnet och som med hänsyn till den studerandes ålder och situationens hotfullhet eller motståndets allvar och en samlad bedömning av situationen kan anses vara försvarbara. Rätten att använda maktmedel gäller enbart föremål och ämnen som äventyrar den studerandes eller andras säkerhet.

Maktmedelsredskap får inte användas vid omhändertagande enligt 1 eller 2 mom. Bestämmelser om excess i samband med användning av maktmedel finns i 4 kap. 6 § 3 mom. och 7 § i strafflagen. L om yrkesutbildning (531/2017) § 89, 1–3 mom.

I Axxell, som är en geografiskt spridd skola där rektor inte dagligen finns på enheterna, är det enhetschefen som har de befogenheter som här är tillskrivna rektor.

De åtgärder som avses i 89 och 90 § ska genomföras på ett så säkert sätt som möjligt. Åtgärderna får inte ingripa i den studerandes personliga integritet i större omfattning än vad som är nödvändigt för att trygga studieron och säkerheten.

Vid omhändertagande av föremål och ämnen och vid granskning av en studerande ska den diskretion som omständigheterna kräver iakttas. Utbildningsanordnaren ska planera och ge anvisningar för användningen av åtgärderna. L om yrkesutbildning (531/2017) § 91,1 mom.

En situation där rektor och/eller lärare fråntar en studerande något ska genomföras på ett så säkert sätt som möjligt. Undvik att provocera den studerande och att den studerande tappar ansiktet inför sin grupp. Be den studerande visa sin kasse i stället för att börja gräva i den själv. Be den studerande ta av sig ytterrocken i stället för att som lärare börja försöka klä den av hen osv. För gärna, om det är möjligt, den studerande till ett enskilt rum där detta görs alternativt be de studerande stanna kvar i klassrummet/verkstaden då de andra i gruppen går. Ta alltid där det är möjligt i dylika situationer ett arbetspar.

De rättigheter och skyldigheter som anges i denna paragraf gäller också under den tid som den studerande deltar i utbildning eller verksamhet som godkänts av utbildningsanordnaren och som är förenlig med den personliga utvecklingsplanen för kunnandet. L om yrkesutbildning (531/2017) § 89, 4 mom.

En minderårig studerandes vårdnadshavare informeras per telefon om det är möjligt av enhetschefen om omhändertagna föremål och ämnen. Om enhetschefen inte kan informera är det den person som gjort omhändertagandet som ska meddela vårdnadshavare. Så snart som möjligt innebär inom en timme från det skedda.

Detta gäller även då studerande har arbetsplatsförlagd undervisning, utbildning enligt utbildningsavtal, läroavtal och eventuell annan form av undervisning som finns inskriven i den personliga utvecklingsplanen för kunnandet.

Läraren dokumenterar i Wilma i fliken *Handledning och stöd* och på blanketten Omhändertagande av föremål vilket/vilka föremål som omhändertagits samt hur omhändertagandet genomförts. Närmare anvisningar om dokumentationen finns inskrivet på den aktuella platsen i Wilma. Vårdnadshavaren kan se dokumentationen.

6.4. Överlämnande och förstörande av omhändertagna föremål och ämnen

Föremål och ämnen enligt 89 § som fråntagits en studerande ska överlämnas till den studerandes vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare eller till den studerande själv om han eller hon är myndig. Föremålen och ämnena ska dock överlämnas till polisen eller till någon annan i lag föreskriven myndighet, om den studerande, dennes vårdnadshavare eller en annan laglig företrädare inte har laglig rätt att inneha dem.

Före överlämnandet ska föremålet eller ämnet förvaras omsorgsfullt. Överlämnandet ska ske så fort som möjligt efter det att föremålet eller ämnet har omhändertagits. Narkotika, skjutvapen, vapendelar, patroner, projektiler, gassprejer och explosiva varor som har omhändertagits ska omedelbart överlämnas till polisen. De föremål och ämnen som ska överlämnas till den studerande överlämnas efter arbetsdagens slut.

Om vårdnadshavaren inte inom tre månader efter det att han eller hon fått meddelande om omhändertagandet avhämtar föremålet eller ämnet får det bevisligen förstöras. Överlämnande och förstörande av föremål och ämnen ska registreras. L om yrkesutbildning (531/2017) § 92

Läraren dokumenterar i Wilma i fliken *Handledning och stöd* och på blanketten *Överlämnande av föremål eller ämne*, Närmare anvisningar om dokumentationen finns inskrivet på den aktuella platsen i Wilma. Vårdnadshavaren kan se dokumentationen.

6.5. Rätt att granska de studerandes saker

Rektorn och en lärare har rätt att under arbetsdagen granska de saker som den studerande har med sig och de förvaringsutrymmen vid läroanstalten som den studerande förfogar över och att utföra en ytlig granskning av den studerandes kläder för att omhänderta ett föremål eller ämne som avses i 80 § 2 mom. och med vilket den egna säkerheten eller någon annans säkerhet kan äventyras, om det är uppenbart att den studerande innehar sådana föremål eller ämnen och den studerande trots begäran vägrar att överlämna dem eller inte på ett tillförlitligt sätt visar att han eller hon inte innehar sådana.

Den studerande ska meddelas orsaken till granskningen innan den utförs.

Granskning får utföras endast av en person som är av samma kön som den studerande. Vid granskningen ska förutom den som utför granskningen även en annan myndig person som hör till läroanstaltens personal närvara. På den studerandes begäran ska en person som hör till läroanstaltens personal och som den studerande utser närvara vid granskningen om denna person är tillgänglig.

Avvikelse från det sätt att utföra granskningen på som föreskrivs i 3 mom. får dock göras om det på grund av sakens brådskande natur är absolut nödvändigt med tanke på säkerheten.

De rättigheter och skyldigheter som anges i denna paragraf gäller också under den tid som den studerande deltar i utbildning eller verksamhet som godkänts av utbildningsanordnaren och som är förenlig med den personliga utvecklingsplanen för kunnandet. L om yrkesutbildning (531/2017) § 90

De åtgärder som avses i 89 och 90 § ska genomföras på ett så säkert sätt som möjligt. Åtgärderna får inte ingripa i den studerandes personliga integritet i större omfattning än vad som är nödvändigt för att trygga studieron och säkerheten. Vid omhändertagande av föremål och ämnen och vid granskning av en studerande ska den diskretion som omständigheterna kräver iakttas. Utbildningsanordnaren ska planera och ge anvisningar för användningen av åtgärderna. L om yrkesutbildning (531/2017) § 91,1 mom.

En lärare eller rektor som använt sig av maktmedel enligt 89 § ska lämna en skriftlig redogörelse för händelsen till utbildningsanordnaren. Granskning av en studerande och omhändertagande av föremål och ämnen ska registreras. En minderårig studerandes vårdnadshavare ska så snart som möjligt informeras om omhändertagande och granskning. L om yrkesutbildning (531/2017) § 91, 2 mom.

I Axxell, som är en geografiskt spridd skola där rektor inte dagligen finns på enheterna, är det enhetschefen som har de befogenheter som här är tillskrivna rektor. Rektor ska omgående informeras att dessa befogenheter/skyldigheter tillgripits.

Rektorn och en lärare har rätt ... (moment 1) innebär att dessa tillsammans, enhetschef och en lärare, har rätt att granska men inte var för sig.

En minderårig studerandes vårdnadshavare informeras per telefon om det är möjligt av enhetschefen om omhändertagande och granskning. Om enhetschefen inte kan informera är det den person som utfört granskningen eller gjort omhändertagandet som ska meddela vårdnadshavare. Så snart som möjligt innebär inom en timme från det skedda.

Detta gäller även då studerande har arbetsplatsförlagd undervisning, utbildning enligt utbildningsavtal och eventuell annan form av undervisning som finns inskriven i den personliga utvecklingsplanen för kunnandet.

Läraren dokumenterar i Wilma i fliken *Handledning och stöd* och på blanketten Granskning av studerandes saker Närmare anvisningar om dokumentationen finns inskrivet på den aktuella platsen i Wilma. Vårdnadshavaren kan se dokumentationen.

6.6. Maktmedel

Maktmedel innebär att man med fysiska medel förstärker en säkringsåtgärd till skillnad från nödvärn, som är en reaktion på ett angrepp, innebär maktmedel ett aktivt val och kräver en mer precis avvägning av vilket våld som är nödvändigt och försvarligt.

Maktmedel får bara användas om de är nödvändiga och försvarliga. Med nödvändigt avses att ett resultat måste uppnås och det finns inte lindrigare och effektivare medel. Försvarligt innebär att de maktmedel som brukas ska vara i rätt proportion till situationens hotfullhet och det motstånd studerande gör.

I kapitel 6.1. Uppmaning att avlägsna sig från undervisningen för den tid som återstår av lektionen beskrivs i lagparagraferna hur maktmedel får användas.

I kapitel 6.3. Rätt att omhänderta föremål kan maktmedel användas om studerande gör motstånd i samband med att man ska omhänderta föremål eller ämnen och det är fråga om föremål eller ämnen som kan äventyra andras säkerhet.

I samma kapitel 6.3. står också klart utskrivet när maktmedel inte får användas. Endast rektor, i Axxell enhetschef, och lärare får använda maktmedel och man får enbart använda den egna kroppen.

Om maktmedel överlag stipuleras i strafflagen.

All form av bruk av maktmedel eller bruk av fysiskt våld, oberoende av vad orsaken därtill varit, ska utan dröjsmål informeras rektor och dokumenteras i redogörelse som meddelas utbildningsanordnaren, i praktiken VD och rektor.

7. DISCIPLIN PÅ INTERNATBOENDEN

Utöver det som föreskrivs om disciplin i 85 § kan en studerande som bor på utbildningsanordnarens i 103 § avsedda internatboende ges en skriftlig varning, om han eller hon uppträder våldsamt eller hotfullt i internatboendets lokaler eller bryter mot ordningen på internatboendet.

Om handlingen eller försummelsen är allvarlig eller om den studerande fortsätter att uppföra sig på det sätt som avses i 1 mom. efter en skriftlig varning, kan den studerande sägas upp från internatboendet för viss tid eller för den tid som återstår av studierna. L om yrkesutbildning (531/2017) § 86.

Beslut om avstängning från internat tas av rektor om tiden för avstängningen är mindre än tre månader och studerande inte är läropliktig. I andra fall tas beslut av det kollegiala organet för disciplinärenden.

När det gäller boende på internat ska Internatreglerna följas. Bryter studerande mot dem så kan vi vidta disciplinära åtgärder, se kapitel 5 Disciplinära åtgärder.

Vad som skrivits i kapitel 6 om säkringsåtgärder gäller inte internat.

8. UTVECKLING, UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV PLANEN

Axxells plan för disciplinära åtgärder utvärderas och förnyas vart tredje år.

Axxell har ett certifierat ledningssystem. Inom Axxells ledningssystem finns i planer, handböcker, rutinbeskrivningar och förfaringssätt nedskrivet hur verksamheten ska skötas. Följs inte dessa, skrivs avvikelser.

9. SAMARBETE

I frågor som gäller trygghet, trivsel och säkerhet har Axxell samarbete med olika instanser, organisationer m.fl. Eftersom Axxell har verksamhet på olika orter och i olika kommuner kan samarbetet se lite olika ut på de olika orterna.

Axxell har en rutinbeskrivning för hur samarbetet med hemmen förverkligas.

I Axxells studerandevårdsplan beskrivs samarbete med den kommunala studerandevården, barnskyddet, kommunernas ungdomsgrupp, kommunernas uppsökande verksamhet m.fl.

Varje enhet/ort har ett säkerhetsteam. Inom ramen för säkerhet finns ett nära samarbete med polisen och räddningsväsendet på de olika orterna.

10. ANDRA TILL DETTA TEMA RELATERADE HANDLINGAR

[Förfaringssätt Studerandes närvaro](#) *)

[Rutinbeskrivning Kontakten till vårdnadshavare](#) *)

[Plan för förebyggande av rusmedelsanvändning](#)

[Plan för förebyggande av och ingripande vid mobbning](#)

[Plan för studerandevård](#)

[Jämställdhets- och likabehandlingsplan Studerande](#)

[Jämställdhets- och likabehandlingsplan Personal](#) *)

[Säkerhetspärm](#) *)

[Sökande av ändring hos förvaltningsdomstolen inom 14 dagar](#)

*) tillgänglig endast internt

Bilaga: Ordningsregler



ORDNINGSREGLER

I enlighet med Lag om yrkesutbildning 531/2017

Alla har rätt att bli bemötta på ett respektfullt, korrekt och jämlikt sätt. Vi tar avstånd från alla former av våld, mobbning och trakasserier. Målsättningen med ordningsregler är att skapa förutsättningar för lärande, trivsel, arbetsro och en trygg arbetsmiljö.

Ordningsreglerna gäller i samtliga Axxells byggnader, på alla Axxells skolområden samt under resor, evenemang och inläring i arbetet.

1. Studerande ska visa respekt och hänsyn för andra studerande och personal.
2. Om det inte finns grundad anledning till frånvaro ska den studerande delta i undervisning, yrkesprov och handledning enligt sin personliga utvecklingsplan för kunnande (PUK).
3. Studerande ska utföra sina uppgifter samvetsgrant och uppträda på ett sätt som inte stör undervisningen eller säkerheten.
4. Det är förbjudet att fuska.
5. Studerande ska följa givna direktiv om allmän säkerhet med avseende på trafik, miljö, arbetar- och djurskydd.
6. Mobbning, hot, trakasserier eller diskriminering är förbjudet. Personligt kränkande material får inte spridas.
7. Det är förbjudet att inneha, använda eller vara påverkad av rusmedel, droger eller alkohol.
8. Användning av tobaks- och nikotinprodukter, el-cigarettor och snus är förbjuden på skolområdet. Personer under 18 år får inte heller inneha dessa produkter.
9. Det är förbjudet att inneha farliga och förbjudna föremål. Med ett förbjudet föremål eller ämne avses föremål och ämnen som enligt lag inte får innehåsa eller med vilka någons säkerhet kan äventyras. Likaså får man inte utan någon godtagbar orsak ha föremål som man lätt kan skada egendom med.
10. Studerande ska handskas varsamt om skolans egendom och ersätta skador som uppstår genom vårdslöshet eller med avsikt. Skolan ansvarar inte för privat egendom.

11. Det är förbjudet att använda skolans utrustning eller digitala tjänster på ett sätt som strider mot reglerna eller lagen.

Utöver dessa ska följande ordningsregler följas på internatet:

12. Boende på internatet förutsätter att studerande aktivt deltar i undervisningen. Vid kortvarig sjukdom (1 dag) får den studerande stanna kvar på internatet.

13. Internaten är stängda under veckosluten. Enhetschefen kan bevilja undantag.

14. Det är förbjudet att inneha, använda eller vara påverkad av rusmedel, droger, alkohol eller tobaksprodukter på internatet.

15. Det är förbjudet att inneha och använda vapen och ammunition och sådana föremål och ämnen som äventyrar säkerheten på internatet.

16. Studerande ska handskas varsamt med internatets egendom och ersätta skador som uppstår genom vårdslöshet eller med avsikt. Skolan ansvarar inte för privat egendom.

17. Studerande ska hålla god ordning, ha rent och snyggt såväl inomhus som utomhus.

18. Gäster är tillåtna endast mellan kl. 16.30-22.00. Internatpersonal kan bevilja undantag.

19. Internatet ska vara tyst såväl inom- som utomhus mellan kl. 23.00 och kl. 7.00.

20. Det är förbjudet att ha levande ljus.

21. Det är förbjudet att ha husdjur. Enhetschefen kan bevilja undantag.

22. Studerande ska följa givna direktiv om allmän säkerhet med avseende på trafik-, arbetar-, miljö och djurskydd. Störande körning med motorfordon är förbjuden.